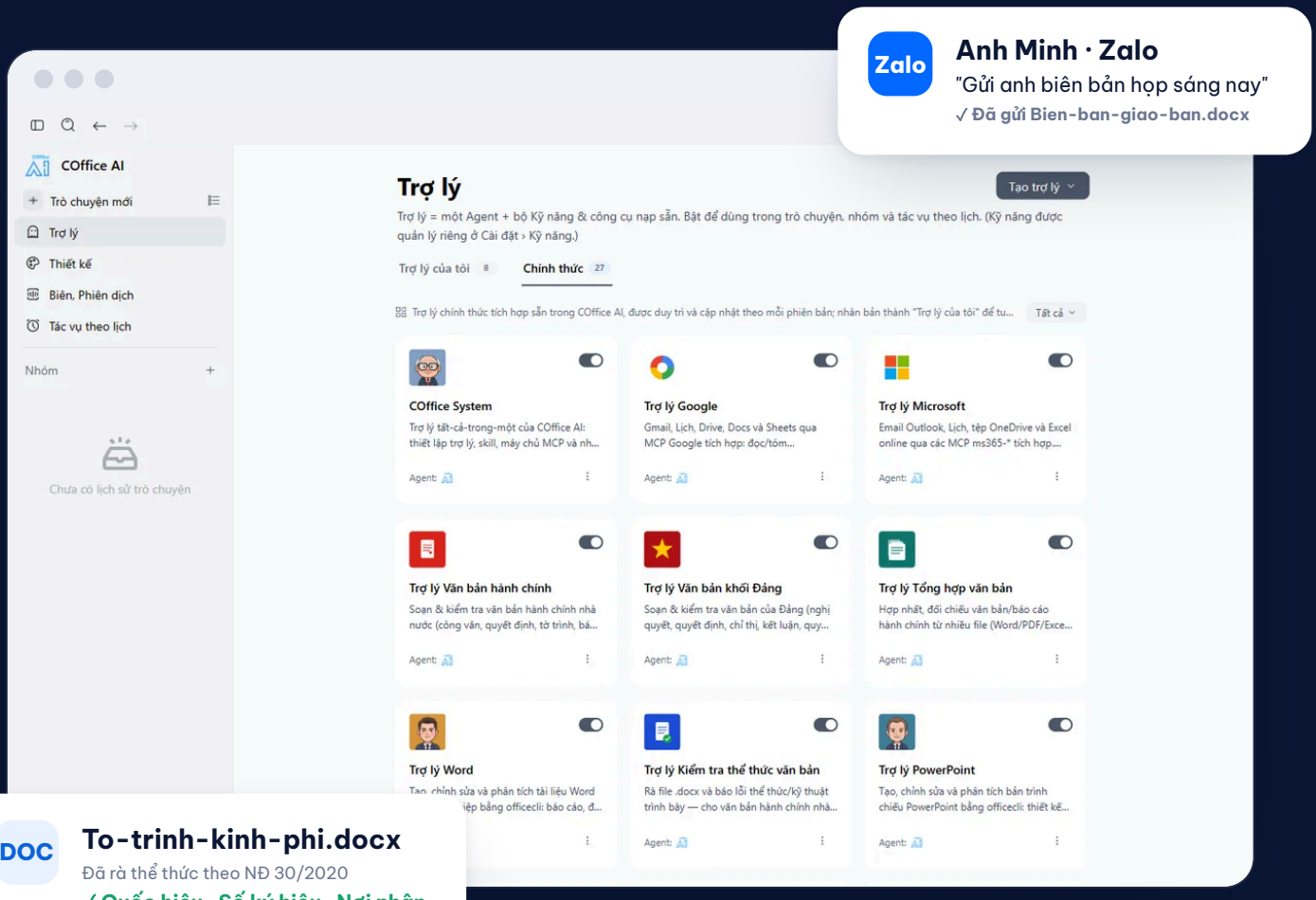
2026 Dành cho cơ quan nhà nước & doanh nghiệp

Mỗi nhân viên một *cộng sự mẫn cán.* Mỗi cán bộ một *trợ lý tận tụy.*

COffice AI là đồng nghiệp AI sống ngay trên máy tính của bạn: thuộc thể thức văn bản Nghị định 30, làm việc trực tiếp trên Word, Excel, PowerPoint, email và lịch, nhận việc qua Zalo và tự chạy việc định kỳ đúng giờ.



27
trợ lý chuyên trách

100+
kỹ năng chính thức

20+
nhà cung cấp mô hình AI

24/7
qua Zalo & theo lịch

VẤN ĐỀ

Nhân viên văn phòng đang dành phần lớn thời gian *cho việc lặp lại*

Soạn nháp, căn thể thức, gõ lại số liệu, gộp báo cáo, trả lời email, ghi biên bản. COffice AI gánh trọn phần việc đó, để con người tập trung suy nghĩ, quyết định và giao tiếp.

Trợ lý AI thông thường

- ✓ Trả lời bằng chữ, người dùng tự chép vào Word
- ✓ Không biết thể thức văn bản Việt Nam
- ✓ Chỉ làm khi được hỏi
- ✓ Dữ liệu gửi lên máy chủ nước ngoài

COffice AI — nhân viên số

- ✓ **Giao file hoàn chỉnh** vào đúng thư mục dự án
- ✓ **Thuộc NĐ 30/2020 và HD 05**, tự kiểm lỗi thể thức
- ✓ **Tự chạy theo lịch**, nhận việc qua Zalo
- ✓ **Có thể chạy trên hạ tầng riêng** của đơn vị

CÁCH LÀM VIỆC

01
Giao việc
Nói bằng tiếng Việt, trên máy tính, qua Zalo hoặc đặt lịch.

02
Trợ lý làm
Đọc tài liệu, soạn thảo, dùng Office, email, trình duyệt.

03
Tự soát lỗi
Dựng bản xem trước, rà thể thức, đối chiếu số liệu.

04
Giao sản phẩm
File .docx, .xlsx, .pptx, email nháp chờ bạn duyệt.

SÁU LÝ DO CHỌN COFFICE AI

Thuần Việt, thuộc thể thức
NĐ 30/2020, HD 05-HD/VPTW, chính quyền 2 cấp.

Giao file thật
Word, Excel, PowerPoint; không cần cài MS Office.

AI chủ quyền
Dữ liệu có thể không rời khỏi đơn vị.

Càng làm càng giỏi
Tự đúc kết kỹ năng, không cần lập trình.

Nối mọi hệ thống
Microsoft 365, Google, Zalo, phần mềm nội bộ.

VND & người đồng hành
Một ví MakeAI; đội ngũ tại Việt Nam.

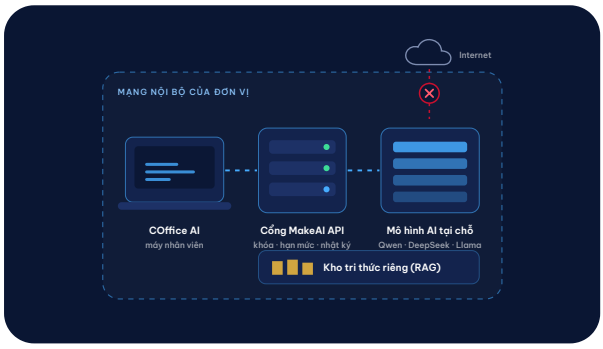
ĐIỀU LÀM NÊN KHÁC BIỆT

Tám năng lực của *một đồng nghiệp AI thực thụ*

01 · AI chủ quyền

Vận hành hoàn toàn trên hạ tầng riêng

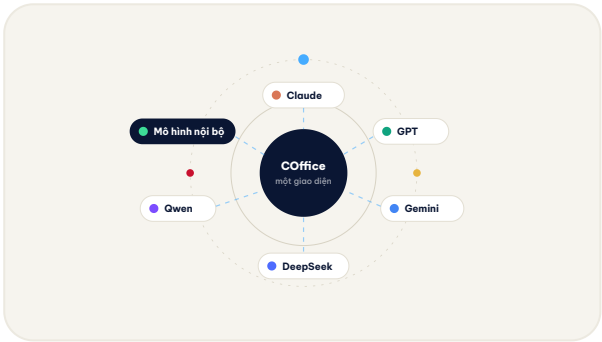
Cổng MakeAI API, mô hình AI và kho tri thức đặt ngay tại đơn vị. Thông tin không bao giờ đi ra khỏi tổ chức.



02 · Linh hoạt

Dùng ngay tài khoản AI công cộng sẵn có

Claude, GPT, Gemini, DeepSeek, Qwen và mô hình nội bộ trong một giao diện. Không khóa vào một hãng.



03 · Tự học

Hình thành kỹ năng ngay khi làm việc

Làm đúng một lần, trợ lý đúc kết thành kỹ năng dùng lại cho cả phòng. Không cần lập trình.

04 · Kết nối

Nối mọi phần mềm qua chuẩn MCP

Microsoft 365, Google Workspace, Office, Canva; ERP, CRM, hệ thống điều hành của đơn vị.

05 · Như người thật

Thao tác web khi được sai bảo

Mở trình duyệt, đăng nhập, tải văn bản, điền biểu mẫu trên cả hệ thống không có API. Luôn xin phép trước thao tác quan trọng.

06 · Tri thức riêng

Kho tri thức riêng, bảo mật (RAG)

Trả lời và soạn thảo dựa trên văn bản, quy chế, hồ sơ của chính tổ chức, luôn kèm trích dẫn nguồn.

07 · Tự lập trình

Gặp việc khó, tự viết công cụ

Gộp 300 file Excel khác mẫu, đặt lại tên 600 file scan: trợ lý tự viết chương trình, chạy, kiểm tra rồi giao kết quả.

08 · Phòng ban AI

Nhiều trợ lý như một tổ công tác

Trưởng nhóm chia việc lớn cho các thành viên làm song song, kiểm tra chéo rồi trình kết quả.

CƠ QUAN NHÀ NƯỚC

Trợ lý mẫn cán của *từng cán bộ, từng phòng ban*

Văn thư
Tóm tắt, phân loại văn bản đến; cảnh báo quá hạn; rà thể thức văn bản đi; số hóa, OCR văn bản giấy.

Chuyên viên tham mưu
Soạn tờ trình, công văn, kế hoạch, báo cáo đúng NĐ 30; tổng hợp số liệu từ cơ sở; dựng slide trình lãnh đạo.

Lãnh đạo
Tóm tắt văn bản chờ xử lý, lịch công tác; "ai đang trễ việc gì"; biên bản có ngay sau họp; giao việc qua Zalo.

Văn phòng cấp ủy
Soạn và rà thể thức nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định theo Hướng dẫn 05-HD/VPTW.

Cấp xã sau sáp nhập
Chuẩn hóa địa danh, tên đơn vị mới theo mô hình 2 cấp; đính chính văn bản cũ hàng loạt.

Ban quản lý dự án CNTT
Lập Báo cáo Kinh tế Kỹ thuật theo NĐ 45/2026, dự toán Use Case Point theo QĐ 671.

DOANH NGHIỆP

Một "phòng ban số" với *27 trợ lý chuyên trách*

Thư ký, trợ lý giám đốc
"Hộp thư, lịch họp, tài liệu đám mây, để tôi sắp xếp cho gọn."

Hành chính, nhân sự
"Hàng trăm hợp đồng, thư mời cá nhân hóa, xong trong vài phút."

Kế toán, tài chính
"Dữ liệu lộn xộn? Tôi xoay bảng, vẽ biểu đồ và làm sạch hết."

Kinh doanh, marketing
"Bộ slide gọi vốn sẵn sàng gặp nhà đầu tư, chỉ trong vài phút."

Quản lý dự án
"Việc lớn được chia nhỏ, theo dõi và hoàn thành."

Bộ phận IT
"Thêm MCP một lần, mọi trợ lý đều kết nối."

HIỆU QUẢ ƯỚC TÍNH

Giải phóng *70–90%* thời gian cho việc lặp lại



Đơn vị 50 người

9–12

nhân sự toàn thời gian tăng thêm, không tăng biên chế

1.650–2.200 giờ công mỗi tháng · ~165–220 triệu đồng/tháng (giả định 100.000 đ/giờ công)

Mức ước tính tham khảo; nên đo lại trong giai đoạn dùng thử tại đơn vị.

SO SÁNH

Họ xây AI cho cả thế giới. *COffice AI được làm cho Việt Nam.*

Tiêu chí	COffice AI	Claude Cowork	ChatGPT Work	OpenClaw
Thể thức NĐ 30, HD 05, chính quyền 2 cấp	**✓ Cài sẵn**	–	–	–
AI trên hạ tầng riêng, dữ liệu ở lại VN	**✓ Tại đơn vị**	Đám mây Anthropic	Đám mây OpenAI	Tự dựng, tự bảo mật
Chọn mô hình AI	**✓ 20+ nhà cung cấp**	Chỉ Claude	Chỉ OpenAI	Nhiều
Giao việc qua Zalo	**✓ Có sẵn**	–	–	–
Thanh toán	**✓ VND**	USD	USD	API trả bằng USD
Dễ dùng cho người không rành kỹ thuật	**✓ 27 trợ lý dựng sẵn**	✓	✓	Cần cấu hình máy chủ
Triển khai, đào tạo tại Việt Nam	**✓ Đội ngũ MakeAI**	Hỗ trợ từ xa	Hỗ trợ từ xa	Cộng đồng

Theo thông tin công khai đến tháng 9/2026.

LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI

Bắt đầu nhỏ. *Nhân rộng khi đã thấy hiệu quả.*

01
Khảo sát
Liệt kê các việc văn phòng lặp lại tốn thời gian nhất.

02
Dùng thử
Một phòng nòng cốt; tập huấn; đo thời gian trước và sau.

03
May đo
Đóng gói mẫu, quy trình thành kỹ năng; kết nối hệ thống.

04
Nhân rộng
Toàn đơn vị; kho kỹ năng nội bộ; tối ưu chi phí.

DỊCH VỤ MAY ĐO CỦA MAKEAI

Triển khai AI chủ quyền
Cổng MakeAI API và mô hình mã nguồn mở trên máy chủ của đơn vị; tư vấn GPU; phân quyền, hạn mức, nhật ký.

Kho tri thức riêng (RAG)
Số hóa, lập chỉ mục văn bản, quy chế, hồ sơ; phân quyền theo phòng ban và cấp độ mật.

Kết nối hệ thống điều hành
QLVBĐH, một cửa, dịch vụ công của từng địa phương; ERP, CRM, kế toán của doanh nghiệp.

Kỹ năng & trợ lý riêng
"Trợ lý Văn thư UBND phường", "Trợ lý Pháp chế"... với mẫu, quy chế, bộ nhận diện của đơn vị.

An toàn: email soạn nháp chờ duyệt; nộp, gửi, thanh toán đều phải xác nhận. **Minh bạch:** thấy file nào vừa đổi, có lịch sử phiên bản. **Chính sách:** đồng hành NQ 57-NQ/TW, hỗ trợ thực hiện Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân.

27 trợ lý đã sẵn sàng. *Bắt đầu chỉ trong vài phút.*

Đăng ký dùng thử cho cá nhân, hoặc để MakeAI khảo sát và đề xuất phương án triển khai cho cơ quan, doanh nghiệp của bạn.

Website
cofficeai.makeai.vn

Tư vấn triển khai
cofficeai@makeai.vn

Facebook
facebook.com/COfficeAI

© 2026 MakeAI · COffice AI là sản phẩm của MakeAI